

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ๓๒๐๒ อาคารเรียน ๗ คณะครุศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล     | ๙. นางสมฤดี คัชมาตย์         |
| ๒. รองศาสตราจารย์พนิดา ชาตยาภา                  | ๑๐. นางบุญยุนช เทียบแสน      |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา รักตประจิต         | ๑๑. นางเพชรรัตน์ รักธรรม     |
| ๔. อาจารย์ ดร.สุภัชฉาน ศรีเอี่ยม                | ๑๒. นายล้อมพงศ์ บริรักษ์     |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ | ๑๓. นางสาวกนกภรณ์ สุธัมรส    |
| ๖. อาจารย์ ดร.ประพรธน์ พลชะชีวะ                 | ๑๔. นางสาวกานต์พิชชา อินปิ่น |
| ๗. นางสาวสายพิน ทาทอง                           | ๑๕. นางสาวอัญชญา เทพารักษ์   |
| ๘. นางสาวสุดชีวา พูลเกษม                        | ๑๖. นางสาวพัชรี มารยาตร์     |

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์รัฐัญญา จิตต์อาจหาญ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล คณบดีคณะครุศาสตร์ เปิดประชุมคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

รองศาสตราจารย์พนิดา ชาตยาภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย วันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ การรายงานข้อมูลในระบบ TQA SMART-EX Program

การรายงานข้อมูลในระบบ TQA SMART-EX Program ให้ส่งรายงาน EdPEX เข้าสู่ระบบ Smart-Ex ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำโครงสร้างองค์กร

๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

๓) รายงานข้อมูลในระบบ TQA SMART-EX Program

๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ตามมาตรฐาน (ร่าง) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX

๖) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX

๗) จัดส่งรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set พร้อมแนบรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดปีการศึกษา และเผยแพร่สู่สาธารณชน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ มีรายละเอียดดังนี้

๑) คณะ/วิทยาลัยดำเนินการสรรหาผู้ประเมินตามบัญชีรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจัดส่งให้งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ โดยคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย ๔ คน

- ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน TQA ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- กรรมการ จำนวน ๒ คน เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ที่ขึ้นทะเบียน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน TQA ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติและผู้ประเมินจาก ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

- กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๒) งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพตรวจสอบรายชื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด และจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์พนิดา ซาตยาภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ นำเสนอรายงาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๗๒๐๒ อาคารเรียน ๗ คณะครุศาสตร์

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ โครงร่างองค์กร คณะครุศาสตร์ ฉบับปรับปรุง

รองศาสตราจารย์พนิดา ซาตยาภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ นำเสนอโครงร่างองค์กร คณะครุศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ตามเอกสารแนบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล คณบดีคณะครุศาสตร์ ขอให้เพิ่มข้อมูลการทำความร่วมมือทางวิชาการกับ Central China Normal University และข้อมูลการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โครงการ SEA TEACHER เข้าไปในโครงร่างองค์กร ส่วนที่ ๑ P.๑ ลักษณะองค์กร ก.สภาพแวดล้อมขององค์กร

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

### ๕.๒ รายงาน SAR EdPEX

รองศาสตราจารย์พนิดา ซาตยาภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ นำเสนอกำหนดวันส่งรายงาน SAR EdPEX ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และขอให้คณะกรรมการ EdPEX แต่ละหมวดรายงาน EdPEX เข้าสู่ระบบ Smart-Ex ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

### มติที่ประชุม เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ แบบฟอร์มรายงาน SAR EdPEX

รองศาสตราจารย์พนิดา ซาตยาภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ แจ้งในที่ประชุมเนื่องจากคู่มือเกณฑ์ EdPEX เล่มใหม่ (ฉบับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖) มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ในบางหัวข้อ จึงทำให้แบบฟอร์มที่จะใช้รายงาน SAR EdPEX มีการปรับเปลี่ยน และมอบให้นางสาวกานต์พิชชา อินปิน ส่งแบบฟอร์มรายงาน SAR EdPEX แบบใหม่ ให้คณะกรรมการ EdPEX แต่ละหมวด

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๖.๒ ข้อมูลความแตกต่างของคู่มือ EdPEX เล่มเก่าและเล่มใหม่

รองศาสตราจารย์พนิดา ซาตยาภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ แจ้งในที่ประชุมมหาวิทยาลัยใช้คู่มือเกณฑ์ EdPEX เล่มใหม่ (ฉบับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖) และนำเสนอข้อมูลความแตกต่างของคู่มือ EdPEX เล่มเก่า (ฉบับปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑) และเล่มใหม่ (ฉบับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖) ตามเอกสารแนบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวกานต์พิชชา อินปิน ผู้บันทึกการประชุม  
นางสาวกานต์พิชชา อินปิน ผู้จัดทำรายงานการประชุม