

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๗๒๐๒ อาคารเรียน ๗ คณะครุศาสตร์

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล | ๑๒. อาจารย์ ดร.พิมพ์ลักษณ์ มูลโพธิ์ |
| ๒. ผศ.พนิดา ชาทยาภา | ๑๓. อาจารย์ศุภมัย พรหมแก้ว |
| ๓. อาจารย์ ดร.ประพรรณ พละชีวะ | ๑๔. อาจารย์มณฑา วิริยางกูร |
| ๔. ผศ.ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ | ๑๕. อาจารย์ยุภาพร นอกเมือง |
| ๕. อาจารย์ศรีธัญญา ฤกษ์ขำ | ๑๖. ผศ.ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์ |
| ๖. อาจารย์ตะวัน ไชยวรรณ | ๑๗. ผศ.ดร.สุวรรณา จุ้ยทอง |
| ๗. อาจารย์อรัญญา มุคและ | ๑๘. อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ ชุนทอง |
| ๘. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ | ๑๙. นางสาวสายพิน ทาทอง |
| ๙. อาจารย์ ดร.วราภรณ์ วราธิพร | ๒๐. นางสมฤดี คัชมาตย์ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.กาญจนา เวชบรรพต | ๒๑. นางสาวสุดชีวา พูลเกษม |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน | ๒๒. นางสาวกนกภรณ์ สุธีรมรส |

รายชื่อกรรมการผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. อาจารย์นันธิยา รักตประจิต | ๔. ผศ.ดร.สุธี พรรณหาญ |
| ๒. อาจารย์ชยพล ใจสูงเนิน | ๕. อาจารย์วิไลนดา พงศ์ธราธิก |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม | ๖. รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. อาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล | ๖. นางสาวณัฐชฎาภรณ์ แจ่มฟ้า |
| ๒. ผศ.ดร.เมษา นวลศรี | ๗. นางบุญนุช เทียบแสน |
| ๓. นายล้อมพงศ์ บริรักษ์ | ๘. นางเพชรรัตน์ จึงสวัสดิ์ |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ สุดสะกรี | ๙. นางสาวรฐาภ เพรมเดช |
| ๕. นายกำพลศักดิ์ มณีงาม | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล คณบดีคณะครุศาสตร์ เปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมให้ทราบ ดังนี้

๑.๑ สภามหาวิทยาลัยรับทราบการเปิดหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบการเปิดหลักสูตร ๔ ปี หลังจากนั้นคณะครุศาสตร์จะดำเนินการตามขั้นตอน คือส่ง มคอ.๒ ให้กับกรรมการกลั่นกรองสภาวิชาการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การบริการวิชาการที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (รับเสด็จ)

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ คณะครูศาสตร์ได้มีโอกาสเข้าร่วมรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนสุทาสยามบรมราชกุมารี ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านน้ำอ้อม และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนการบินไทย ซึ่งในปีหน้าคณะจะเชิญประธานหลักสูตรเข้าร่วมรับเสด็จที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทุ่งกบินทร์ และองคมนตรีจะเข้ามาติดตามการผลิตครู ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ส่วนรายละเอียดของหมายกำหนดการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะครูศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๗๒๐๒ อาคารเรียน ๗ คณะครูศาสตร์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายคณะครูศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

นางสมถิติ คัชมาตย์ รายงานผลการเบิกจ่ายคณะครูศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

งาน/สาขาวิชา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
๑. งานบริหาร	๓,๐๓๔,๖๓๐.๐๐	๓๒๖,๕๑๗.๖๑	๑๐.๗๖	๒,๗๐๘,๑๑๒.๓๙	๘๙.๒๔
๒. งานวิชาการ	๗๘๐,๓๗๐.๐๐	๑๓๖,๘๗๑.๖๒	๑๗.๕๔	๖๔๓,๔๙๘.๓๘	๘๒.๔๖
๓. งานกิจการนักศึกษา	๕๔๐,๓๐๐.๐๐	๔๗,๑๐๖.๑๙	๘.๗๒	๔๙๓,๑๙๓.๘๑	๙๑.๒๘
๔. สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๖๘,๖๐๐.๐๐	๔,๙๗๗.๖๔	๒.๙๕	๑๖๓,๖๒๒.๓๖	๙๗.๐๕
๕. สาขาวิชาชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑๑๓,๓๑๐.๐๐	๒๖,๖๖๘.๐๐	๒๓.๕๔	๘๖,๖๔๒.๐๐	๗๖.๔๖
๖. สาขาวิชาเคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒๔๔,๓๐๐.๐๐	๑๒๔,๙๒๕.๐๐	๕๑.๑๔	๑๑๙,๓๗๕.๐๐	๔๘.๘๖
๗. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๖๙,๖๐๐.๐๐	๔๖,๖๙๘.๐๐	๒๗.๕๓	๑๒๒,๙๐๒.๐๐	๗๒.๔๗
๘. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๑๗๓,๖๐๐.๐๐	๙,๑๖๘.๘๐	๕.๒๘	๑๖๔,๔๓๑.๒๐	๙๔.๗๒
๙. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	๖๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๔๒๓.๕๐	๓.๖๙	๖๑๑,๕๗๖.๕๐	๙๖.๓๑
๑๐. สาขาวิชาภาษาไทย	๑๐๗,๖๐๐.๐๐	๒๙,๘๖๐.๖๐	๒๗.๗๕	๗๗,๗๓๙.๔๐	๗๒.๒๕
๑๑. สาขาวิชาภาษาจีน	๑,๓๑๗,๙๙๐.๐๐	-	-	๑,๓๑๗,๙๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	๗๑๗,๒๐๐.๐๐	๑๒,๑๑๕.๒๑	๑.๖๙	๗๐๕,๐๘๔.๗๙	๙๘.๓๑
๑๓. งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๙๗๑,๒๐๐.๐๐	๔๘๐,๓๘๘.๘๔	๑๖.๑๗	๒,๔๙๐,๘๑๑.๑๖	๘๓.๘๓
๑๔. งบ สสร.	๓๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๔,๔๙๑.๐๐	๗.๙๕	๒๘๓,๕๐๙.๐๐	๙๒.๐๕
๑๕. งบ ศูนย์ภาษา	๑,๕๓๔,๑๒๘.๐๐	๑๖๘,๑๕๙.๐๐	๑๐.๙๖	๑,๓๖๕,๙๖๙.๐๐	๘๙.๐๔
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๒,๘๑๕,๘๒๘.๐๐	๑,๔๖๑,๓๖๖.๐๑	๑๑.๔๐	๑๑,๓๕๔,๔๖๑.๙๙	๘๘.๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะครุศาสตร์ ๓
ไตรมาศ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

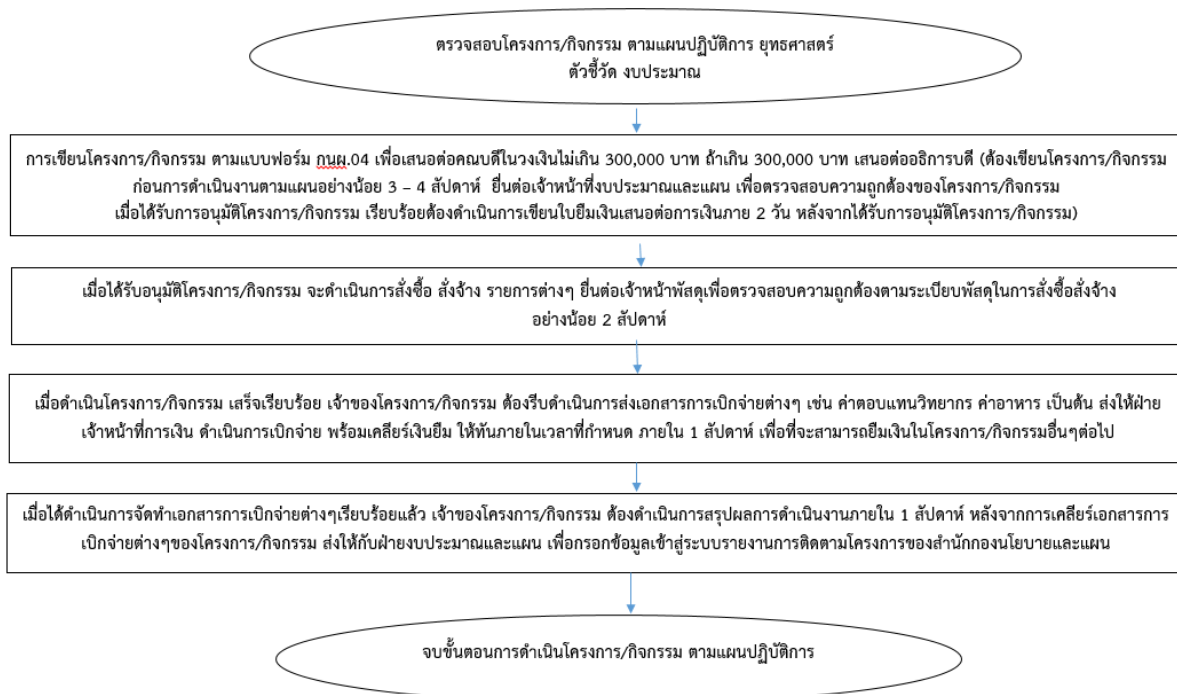
นางสมฤดี คัชมาตย์ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะครุศาสตร์ ๓ ไตรมาศ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
ไตรมาศ ๑ มี ๑๔ กิจกรรม ดำเนินการแล้ว ๑๐ กิจกรรม คงค้าง ๔ กิจกรรม เนื่องจากติดภารกิจจึงขอเลื่อน
กำหนดการ ได้แก่ ๑. พี่เล่าประสบการณ์ ๒. พัฒนาศักยภาพทักษะกระบวนการคิดศาสตร์ ๓. โครงการสร้าง
ศักยภาพในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. อบรมเชิงปฏิบัติออกแบบการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์และสังเกตการณ์
(ยกเลิกเนื่องจากกิจกรรมซ้ำซ้อน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

นางสมฤดี คัชมาตย์ แจ้งขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562




มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้

นางสมฤดี ศักขมาตย์ แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2562 (พอสังเซป)

ประเภทงบประมาณ/หมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้
1. ค่าตอบแทนวิทยากรให้กับนักศึกษา	400 บาท / ชม.	500 บาท / ชม.
- บรรยาย วิทยากร 1 ท่าน - อภิปราย วิทยากร ไม่เกิน 5 ท่าน - กิจกรรมกลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มไม่เกินกลุ่มละ 2 คน		ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักศึกษา	เบิกไม่ได้	80 บาท / มื้อ
3. ค่าอาหารว่างสำหรับนักศึกษา	เบิกไม่ได้	35 บาท / มื้อ
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการภายในประเทศ (ต้อง 12 ชั่วโมงขึ้นไป) - กรณี มีเลี้ยงหักค่าอาหาร 1 มื้อ 80 บาท ถ้า 2 มื้อ 160 บาท ถ้า 3 มื้อ เบิกไม่ได้	240 บาท / วัน (ตำแหน่งระดับปฏิบัติการงาน ชำนาญงาน และระดับอาวุโส เป็น ต้น) <u>***ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ทั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภท บริหารระดับต้นและระดับสูง 270 บาท / วัน</u>	240 บาท / วัน (ตำแหน่งระดับปฏิบัติการงาน ชำนาญงาน และระดับอาวุโส เป็น ต้น) <u>***ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ทั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภท บริหารระดับต้นและระดับสูง 270 บาท / วัน</u>
5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	2,100 บาท / วัน / คน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและ ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับ ปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท อำนวยการระดับต้น	2,100 บาท / วัน / คน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและ ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น
	3,100 บาท / วัน / คน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภท บริหารระดับต้นและระดับสูง	3,100 บาท / วัน / คน ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้นและ ระดับสูง
6. ค่าที่พัก	850 บาท / คน / คืน	850 บาท / คน / คืน
7. ค่าที่พักเดี่ยว กรณีไม่มีคู่ ต่างเพศ	1,450 บาท / คน / คืน	1,450 บาท / คน / คืน
8. ค่าที่พักสำหรับนักศึกษา	เบิกไม่ได้	800 บาท / คน / คืน
9. ค่าพาหนะในการเดินทางของนักศึกษา	เบิกไม่ได้	1. การเดินทางโดยรถโดยสาร ประจำทางเบิกได้เท่าที่ จ่ายจริง 2. การเดินทางโดยรถไฟ เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริง <u>ยกเว้น การเดินทางโดยรถด่วน หรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอน ปรับอากาศ (บนอ.ป.)</u>
10. ค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาดูงาน หรือ ค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกัน	เบิกไม่ได้	เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องมีหาง ตัว หรือใบเสร็จของตัวเป็น รายบุคคล

หมายเหตุ

- 1) ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ คู่มือจากระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ- วิทยาลัยการฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ 6 ธันวาคม 2561
- 2) ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน คู่มือจากระเบียบกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง ค่ะ
- 3) หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 (พอสังเซป) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบค่ะ

ขอขอบคุณค่ะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการเบิกจ่ายงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

นางสมฤดี คัชมาตย์ รายงานผลการเบิกจ่ายงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ผลการเบิกจ่าย ทั้ง ๕ กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๙๗๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ มีงบประมาณ ๑,๐๔๔,๖๔๐ บาท เบิกจ่าย ๔๘๐,๓๘๓.๘๔ บาท คงเหลือ ๕๖๔,๒๕๖.๑๖ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไตรมาส ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

นางสมฤดี คัชมาตย์ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไตรมาส ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ในกิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้ ดำเนินการทั้งสิ้น ๗ ครั้ง ขณะนี้ดำเนินการไปแล้ว ๓ ครั้ง มีโรงเรียนในจังหวัดปทุมธานี ๑๒ โรงเรียน โรงเรียนในจังหวัดสระแก้ว ๖ โรงเรียน มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๔ คน เบิกจ่ายจำนวน ๔๘๐,๓๘๓.๘๔ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ งานกิจการนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ขาตยาภา สรุปลผลการดำเนินงานในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันพ่อ และมีนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร สำหรับนักศึกษาปี ๑

๒. วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งมาใช้ห้องประชุมของคณะครุศาสตร์ และคณะได้ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับให้นักศึกษาไปต่างประเทศ และคณะกรรมการได้รับไว้พิจารณา

๓. วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดงานกีฬาสามัคคี และงานเลี้ยงปีใหม่

๔. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่คณะแจ้งให้อาจารย์ทราบเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม โดยงานกิจการนักศึกษาจะทำใบรายชื่อวางไว้และให้อาจารย์ลงชื่อเพื่อจองกิจกรรมไว้ เนื่องจากบางกิจกรรมเรื่องแจ้งมาที่คณะล่าช้า

๕. วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ กิจกรรมทำบุญคณะเพื่อเป็นสิริมงคลในวันปีใหม่ วันครู และวันเปิดภาคเรียน และหลังจากประชุมเสร็จจะร่วมทานอาหารด้วยกัน บ่ายโมงประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๑ ช่วงบ่ายจะมีกิจกรรมปีใหม่ของนักศึกษา คณะต้องขอบคุณคณาจารย์ที่ได้มอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักศึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ งานบริหารคณะครุศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินดา ซาตยาภา รายงานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในคณะ ตามปัญหาที่พบ เช่น

๑. งานพัสดุ งานการเงิน คณะก็ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้อาจารย์ทราบ จะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง ปัญหาที่สำคัญ คือ ๑. การจัดซื้อวัสดุในโครงการบางโครงการ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายในระบบ ๓ มิติล่าช้า ทำให้ต้องทำบันทึกย้อนหลัง ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ ๒. การขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมล่าช้า ใกล้สิ้นไตรมาส ทำให้การเบิกจ่ายไม่ทันเวลา ๓. การส่งเรื่องจัดซื้อวัสดุ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง โดยการทำบันทึกรายงานในระบบ ๓ มิติ ก่อนที่จะดำเนินการกิจกรรม หรือภายในวันที่ท่านจัดกิจกรรม บางโครงการไม่ได้ทำจัดซื้อจัดจ้างไว้ ทำให้ต้องทำบันทึกย้อนหลัง ๔. การเบิกค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ เช่น กรณีที่อาจารย์พานักศึกษาไปร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ อาจารย์ไม่ได้ทำคำสั่งขออนุญาตไปราชการ หรือทำบันทึกขอพานักศึกษาไปนอกสถานที่ อาจารย์ต้องดำเนินการก่อนพานักศึกษาไปจัดกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

๒. งานธุรการ ขอความร่วมมือให้อาจารย์ส่งเอกสารการขอไปราชการ การไปอบรมสัมมนา หรือพานักศึกษาไปนอกสถานที่ ต้องให้อาจารย์ส่งก่อนล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ เพื่อเสนอท่านอธิการบดีอนุมัติ และทำคำสั่ง

๓. งานวิชาการ เรื่องการรับ-ส่ง ข้อสอบ ปัญหาของการรับ-ส่งข้อสอบ คือ การกรอกรายละเอียดในใบปะหน้าข้อสอบ เช่น อาจารย์ผู้ส่งข้อสอบไม่กรอกจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ จำนวนข้อสอบกระดาษคำตอบก็ไม่ใส่ และการขออนุญาตไปนิเทศ ขอให้เขียนแบบฟอร์มขออนุญาตไปนิเทศ ล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ อาจารย์เขียนใบนิเทศไม่ต้องมาลงชื่อปฏิบัติงาน หรือท่านใดต้องการจะลงชื่อมาปฏิบัติงานก็ไม่มีเป็นไร

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การแต่งตั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กริณยาธิกุล แจ้งการแต่งตั้งรองอธิการบดีใหม่ ๒ ท่าน ดังนี้

๑. อาจารย์ไชย มีหนองหว้า มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. งานจัดการข้อมูลและสารสนเทศการบริหารและจัดการความรู้
๓. งานพัฒนาทรัพยากรการศึกษา วิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๔. งานวิเทศสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนและความร่วมมือระหว่างประเทศ
๕. งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๖. งานเผยแพร่ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่สากล
๗. งานพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและจัดการศึกษานานาชาติ (ศูนย์กรุงเทพ)
๘. งานพัฒนาส่งเสริมการจัดการศึกษานานาชาติ
๙. งานสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ
๑๐. งานประสานการจัดโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
๑๑. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี มีหน้าที่รักษาการคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
๒. งานส่งเสริมการลงทุน การประกอบกิจการจากทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม
๓. งานจัดหาทุนวิจัยและบริการวิชาการจากภายนอก
๔. งานจัดหา พัฒนา บ่มเพาะผู้ประกอบการ
๕. งานพัฒนานักศึกษา

๖. งานจัดหาและจัดสรรทุนการศึกษา
 ๗. งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าและชุมชน
 ๘. งานพัฒนาจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม
 ๙. งานดูแลและช่วยเหลือ คຸ້ມครองนั้กศึกษา
 ๑๐. งานส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ๑๑. งานกำกับ ติดตามการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กรุงเทพมหานคร
 ๑๒. งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล แจ้งการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีใหม่ ๒ ท่าน ดังนี้
๑. อาจารย์ธราพงษ์ พัฒนศักดิ์ภิญโญ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 ๑. งานออกแบบและประเมินราคางานก่อสร้างและการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 ๒. งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างและการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 ๓. งานจัดการสิ่งแวดล้อม
 ๔. งานจัดการภูมิทัศน์
 ๕. งานจัดการจราจรและความปลอดภัย
 ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. อาจารย์ ดร.โรจนันท์ ทรงอยู่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 ๑. งานวิเทศสัมพันธ์
 ๒. งานส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนั้กศึกษาและอาจารย์
 ๓. งานสื่อสารและจัดการภาพลักษณ์องค์กร
 ๔. งานผลิตสื่อดิจิทัลและสื่อประชาสัมพันธ์
 ๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษานานาชาติ
 ๖. งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ในต่างประเทศ
 ๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ โครงการ Sea Teacher

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล แจ้งการดำเนินโครงการ Sea Teacher ซึ่งได้ดำเนินการเป็นรุ่นที่ ๗ แล้ว จึงมอบให้อาจารย์อรัญญา มุดและ รายงานผลให้ที่ประชุมรับทราบ

อาจารย์อรัญญา มุดและ รายงานผลโครงการ Sea Teacher รุ่นที่ ๗ รับนั้กศึกษาต่างชาติ จำนวน ๓๒ คน และส่งนั้กศึกษาไทย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป(หลักสูตรภาษาอังกฤษ) และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ไปฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ จำนวน ๔๔ คน แต่คณะรับนั้กศึกษาต่างชาติมาได้ ๓๒ คน เนื่องจากอีก ๑๒ คน ประเทศเวียดนามจัดหานั้กศึกษาไม่ทัน จึงจะขอส่งในรุ่นต่อไป และได้ส่งนั้กศึกษาต่างชาติไปที่โรงเรียนเครือข่าย ได้แก่ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี โรงเรียนสาธิตบางนา โรงเรียนเชียงรากน้อย โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม โรงเรียนธัญบุรี โรงเรียนสามโคก โรงเรียนวัดป่าจัว และโรงเรียนสาธิต วไลยฯ เป็นนั้กศึกษามาจากประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน ๙ คน อินโดนีเซีย ๒๓ คน ขณะนี้นั้กศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนเป็นสัปดาห์ที่ ๒ ตามกำหนดการ ในสัปดาห์ที่ ๓ นั้กศึกษาจะฝึกสอนจริง จึงขอแจ้งให้อาจารย์นิเทศได้นัดนั้กศึกษามาคุยเรื่องแผนการเรียน และการเตรียมสอน และเตรียมตัวนิเทศนั้กศึกษา ในสัปดาห์ที่ ๓ และ ๔ ส่วนโรงเรียนที่อยู่ข้างนอก ได้มอบให้อาจารย์เกียรติศักดิ์ รักษาพล นัดหมายรถ เพื่อออกไปนิเทศพร้อมๆ กัน

มหาวิทยาลัยเชอเทอ ประเทศเวียดนาม ได้เชิญไปให้คำแนะนำให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Sea Teacher และมหาวิทยาลัยเชอเทอได้ให้การสนับสนุนนั้กศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเข้าไปฝึกสอน และขณะนี้ได้เตรียมดำเนินการอยู่ การส่งนั้กศึกษาไปฝึกสอนต่างประเทศ มีประเทศเวียดนามที่xonนั้กศึกษาสาขา

ภาษาไทย ขอแจ้งให้อาจารย์เตรียมตัวในการส่งนักศึกษา รุ่นที่ ๘ ที่สนใจ ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาสมัครมาจำนวน ๕๘ คน และนักศึกษาต้องสอบภาษาอังกฤษ ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และได้ประสานกับศูนย์ภาษาไว้แล้ว จึงขอแจ้งให้หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบด้วย

โครงการอบรมภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ โครงการ จะอบรมในวันเสาร์อาทิตย์ที่จะถึงนี้ หลังจากปิดปีใหม่ จึงขอแจ้งให้อาจารย์แจ้งนักศึกษาด้วย และนักศึกษาต้องอบรมจำนวน ๔ หัวข้อ จำนวน ๑๔ กลุ่ม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล แจ้งในที่ประชุม ผลการเข้าอบรมภาษาอังกฤษของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ นักศึกษาไม่ขาดการอบรมเลย ทำให้เห็นว่านักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญมากขึ้น ต่อไปนี้ถ้าจะสอบบรรจุนักศึกษาต้องไปสอบภาษาอังกฤษในภาค ก. ก่อน ถ้าภาษาอังกฤษไม่ผ่าน จะไม่สามารถสอบวิชาชีพรู้ได้ จึงขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแล และกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ แจ้งในที่ประชุมให้ทราบถึงกำหนดการตรวจประกันระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามปฏิทินแล้วหลักสูตรจะตรวจประกันในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งตอนนี้ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จึงขอให้หลักสูตรเตรียมความพร้อมการทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ และเตรียมความพร้อมในเรื่องของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที

สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ขอให้หลักสูตรและคณะ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่คณะนัดหมายให้ส่ง คือวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ขอความร่วมมือแต่ละหลักสูตรให้ส่งเอกสารให้เรียบร้อย

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุดชีวา พูลเกษม ผู้บันทึกการประชุม

นางสาวสายพิน ทาทอง ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม