

รายละเอียดปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายวิชา ETP418 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน

(Practicum in Teaching Profession 2 : Learning How to Teach)

สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

คณะครุศาสตร์ และ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยครูในสถานศึกษา การช่วยงานครูประจำชั้น งานจัดการชั้นเรียน ร่วมออกแบบกิจกรรม การเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสร้าง เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ ดูแล ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลภายใต้การแนะนำ ดูแลของอาจารย์นิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศาสตร์การสอนวิชาเอก

หน่วยกิต/ชั่วโมง	เกณฑ์การฝึกประสบการณ์	วันที่ฝึกประสบการณ์
1(45)	ไม่น้อยกว่า 10 วัน วันละ 7 ชั่วโมง รวม 70 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฐมนิเทศ 25 มิถุนายน 2567 ▪ ฝึกประสบการณ์ ทุกวันอังคาร ระหว่างวันที่ 2 ก.ค. – 3 ก.ย. 2567 ▪ สัมมนาและปัจฉิมนิเทศ 17 กันยายน 2567

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
25 มิ.ย. 67	<p>ปฐมนิเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมความพร้อมที่จะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชี้แจงขอบเขตคำอธิบายรายวิชา บทบาท และหน้าที่ของนักศึกษา แนวทางในการวัดและประเมินผล 2. บรรยายหัวข้อ “การวิเคราะห์พฤติกรรม ชี้นำงานและการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้รูปแบบการศึกษารายกรณี (case study)” 3. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ พบอาจารย์นิเทศกลุ่มวิชาชีพครู 4. นักศึกษาทุกหลักสูตรพบอาจารย์นิเทศประจำหลักสูตร 	มหาวิทยาลัย
2 ก.ค. – 3 ก.ย. 67	<p>การเรียนรู้ที่จะสอน (learning how to teach) นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าร่วมปฐมนิเทศภาพรวมงานในสถานศึกษา (โดย ผู้อำนวยการหรือครูที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้ปฐมนิเทศ เมื่อนักศึกษาเข้าสู่สถานศึกษาในวันแรก) 2. ทบทวนความรู้และศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 แนวทางการปฏิบัติการสอน ตั้งแต่การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน ผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ และการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์พฤติกรรม ชี้นำงานและการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2.3 วิธีการศึกษารายกรณี การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (participant observation) 3. สังเกตการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ของครูพี่เลี้ยงและครูในโรงเรียน และบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นปัจจุบัน 4. ฝึกปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการเรียนหรือปัญหาของผู้เรียน ตลอดจนระบุแนวทางแก้ไขและพัฒนา 5. นำผลการวิเคราะห์ผลการเรียนหรือปัญหาของผู้เรียน และบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันมาสรุปผลออกมาเป็นบันทึก “สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้” 6. จัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 : เรียนรู้งานสอน 	โรงเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
17 ก.ย. 67	สัมมนาและปัจฉิมนิเทศ 1. กิจกรรมสะท้อนความคิดที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 2. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ พบอาจารย์นิเทศก์กลุ่มวิชาชีพครู 3. นักศึกษาทุกหลักสูตรพบอาจารย์นิเทศประจำหลักสูตร	มหาวิทยาลัย

****หมายเหตุ :** ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูในโรงเรียน สามารถเปลี่ยนแปลงกิจกรรมได้ตามบริบทของโรงเรียน แต่ต้องครอบคลุมตาม
คำอธิบายรายวิชา

สิ่งที่นักศึกษาจะต้องนำเสนอส่งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เอกสาร/ ชิ้นงาน	แนวปฏิบัติ
1. สิ่งที่ต้องส่งให้งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์	
1.1 หนังสือส่งตัว กลับจากทางโรงเรียน	1) เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ นักศึกษาขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนร่วมผลิตจัดทำหนังสือส่งตัวกลับมายังคณะ
1.2 สมุดลงเวลา	1) นำมาส่งวันปัจฉิมนิเทศ <u>ส่งโรงเรียนละ 1 เล่ม</u> โดยใช้รูปแบบตามที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดหรือตามรูปแบบการลงเวลาที่โรงเรียนกำหนดก็ได้ 2) กรณีที่อาจารย์นิเทศก์ต้องการข้อมูล ขอให้นักศึกษาสแกน (scan) หรือถ่ายเอกสารให้อาจารย์นิเทศก์ ก่อนส่งคณะครุศาสตร์
1.3 แบบบันทึก ประจำวัน	1) นำมาส่งวันปัจฉิมนิเทศ 2) บันทึกต้องมีความสมบูรณ์ คือ มีบันทึกผลการสะท้อนคิดการเรียนรู้ จากกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศ มีบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันที่เป็นปัจจุบันและมีหลักฐานการนัดหมาย ลายเซ็นของอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยงหรือคุณครูที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3) กรณีที่อาจารย์นิเทศก์ต้องการข้อมูล ขอให้นักศึกษาสแกน (scan) หรือถ่ายเอกสารให้อาจารย์นิเทศก์ ก่อนส่งคณะครุศาสตร์
2. สิ่งที่ต้องส่งที่อาจารย์นิเทศก์	
2.1 รายงานผลการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างเรียน 2	1) บันทึกการปฏิบัติงาน และการศึกษารายกรณี ต้องมีความสมบูรณ์และครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา โดยใช้แบบฟอร์มในเล่มคู่มือฯ และส่งให้ครูพี่เลี้ยงพิจารณาและลงนาม 2) ส่งในรูปแบบรูปเล่มหรือไฟล์เอกสาร ตามแต่การตกลงร่วมกันระหว่าง อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษา
2.2 ผลการประเมิน ของครูพี่เลี้ยง	1) นักศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (ตามแบบประเมินในคู่มือ) และนำผลคะแนนใส่ซองปิดผนึกส่งที่อาจารย์นิเทศก์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์
2.3 อื่นๆ	1) เป็นไปตามที่อาจารย์นิเทศก์กำหนด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ฯลฯ

การวัดและประเมินผล

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนน	ค่าน้ำหนัก
ครูพี่เลี้ยง	ETP418 (1) แบบประเมินการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูในโรงเรียน	125	40%
อาจารย์นิเทศก์	ETP418 (2) แบบประเมินการปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูในโรงเรียน	125	60%
	รวม	250	100%