**แบบรับรองการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง……………………………………………………..

วันที่.........เดือน..............พ.ศ..............เวลา.................น. ถึง..............น. ณ..............................................................

**สรุปผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม**

1. ประธาน...............................................คน

2. จำนวนผู้เข้าร่วม...................................คน

3. จำนวนผู้เข้าร่วมจริง.............................คน

4. ค่าอาหาร

กลางวัน อัตรามื้อละ......................บาท เป็นเงิน.......................บาท

เย็น อัตรามื้อละ......................บาท เป็นเงิน.......................บาท

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า อัตรามื้อละ......................บาท เป็นเงิน.......................บาท

บ่าย อัตรามื้อละ.......................บาท เป็นเงิน......................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น......................บาท

(ตัวอักษร.......................................................................)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดอาหารและอาหารว่าง ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมจริง และจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม เนื่องจาก.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................ผู้รับรอง

(............................................)

ตำแหน่ง................................................

วัน..........เดือน..................พ.ศ...............

**หมายเหตุ :**

1. ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ประชุม หมายถึงผู้ที่เข้าร่วมครั้งนี้จริงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ใช้เฉพาะกรณีการที่ได้จัดอาหาร หรืออาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม ไว้แล้ว แต่ผู้ร่วมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย หรือมีราชการสำคัญเร่งด่วน ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนบุคคลที่เข้าร่วม
3. ให้หมายเหตุความจำเป็น ท้ายชื่อบุคคล (ในแบบใบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม) กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรม ไว้หลังชื่อผู้เข้าอบรมไว้ด้วย