



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง . ขอส่งหลักฐานล้างหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

เรียน

ตามที่.....ตำแหน่ง.....

ได้ขอยืมเงินนอกงบประมาณ ตามสัญญาการยืมเงิน ที่...../.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อใช้จ่ายในการ.....

ในวันที่.....ณ

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า () เดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว () ดำเนินงานตามโครงการเรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งใช้เงินยืมนอกงบประมาณ ตามรายละเอียดดังนี้.-

- | | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. ค่าอาหาร | จำนวนเงิน.....บาท | ๖. ค่าตอบแทน | จำนวนเงิน.....บาท |
| ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวนเงิน.....บาท | ๗. ค่าจ้าง, วัสดุ | จำนวนเงิน.....บาท |
| ๓. ค่าเช่าที่พัก | จำนวนเงิน.....บาท | ๘. ค่าเช่า ฯ | จำนวนเงิน.....บาท |
| ๔. ค่าพาหนะ | จำนวนเงิน.....บาท | ๙. ค่าลงทะเบียน | จำนวนเงิน.....บาท |
| ๕. ค่าสถานที่ | จำนวนเงิน.....บาท | ๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่น | จำนวนเงิน.....บาท |

รวมหลักฐานทั้งสิ้น.....บาท ดังนั้น คืนเงินสด..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตำแหน่ง.....

(.....) ผู้ยืมเงิน
ตำแหน่ง.....

(.....) หัวหน้าหน่วยงาน
ตำแหน่ง.....