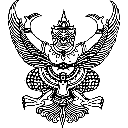
**ERP -02**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………… โทร ……………………

## ที่ อว.๐๖๓๐........./.......... วันที่ ...............................

**เรื่อง** ขออนุมัติตั้งงบประมาณ BAและเพิ่มกิจกรรม ในระบบ ERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำหรับ กิจกรรมที่มีงบประมาณ แล้ว เช่น จัดหารายได้ภายนอก งบสนับสนุน จากภายนอก

งบนอกงบประมาณ และอื่นๆ เงินทุนเงินบริจาค เงินรับฝาก กรณีที่มีใบเสร็จรับเงิน

ที่สามารถระบุงบประมาณ )

### เรียน อธิการบดี

ด้วย ชื่อหน่วยงาน ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากระบุหน่วยงานที่ให้งบประมาณ เพื่อดำเนินการในกิจกรรม วัตถุประสงค์ (จำนวน....... บาท)และขอตั้งงบประมาณ (BA) ในระบบ ERP สำหรับดำเนินการเพิ่มกิจกรรมธุรกรรมงบประมาณ ( BB ) ในระบบ ชื่อ……….กิจกรรม รหัสโครงการหลัก ภายใต้โครงการ (ให้ดูรหัสโครงการหลัก ได้จากผังยุทธศาสตร์หน้า ระบบERP)โดยแบ่งเป็น หมวดรายจ่ายงบประมาณ เช่น งบดำเนินงาน(วัสดุ ตอบแทน ใช้สอย ) /งบอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น/งบลงทุน (ต้องระบุแหล่งงบประมาณ หมวดงบประมาณ ดูจากใบเสร็จ )

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขออนุมัติดำเนินการ โดยรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. โครงการแบบย่อ รายละเอียดกิจกรรม ( Project Brief )

2. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ระบุ (เอกสารแหล่งงบประมาณ ใบเสร็จ เอกสารการโอน งบ ใบเบิกจ่ายแทนกัน สัญญา/หรือข้อตกลงในการดำเนินงานอื่นๆที่สำคัญ )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ลายเซ็นจากระบบ**

**E-Salaban**

ลงชื่อ …………………………………… คณบดี/ผู้อำนวยการ

(……………………………………)