

## เอกสารขอเปิดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีเป็นร้านค้า/บุคคลธรรมดา

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. Statement ที่แสดง <b>ชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ</b> และรายการเคลื่อนไหวที่แสดงวันที่ล่าสุด(สามารถปิดยอดเงินได้) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบทะเบียนพาณิชย์   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาหนังสือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)  | จำนวน 1 ฉบับ |

## เอกสารทุกฉบับให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราทุกฉบับ

## เอกสารขอเปิดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีเป็นบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. Statement ที่แสดง <b>ชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ</b> และรายการเคลื่อนไหวที่แสดงวันที่ล่าสุด(สามารถปิดยอดเงินได้) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. หนังสือบริคณห์สนธิ แบบ บอจ.2   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม   | จำนวน 1 ฉบับ |

## เอกสารทุกฉบับให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราทุกฉบับ

### นำส่งเอกสารที่

งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เลขที่ 1 หมู่ 20 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180  
โทร.02-5290674-7ต่อ316,385

\*\*\*\*ตัวอย่าง\*\*

สมุดบัญชี ที่แสดงวันที่ล่าสุด (สามารถปิดยอดเงินได้)

วันที่ DATE	สาขา ORG.	คำขอ	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
02/08/64	10					
02/08/64	10					
03/08/64	10					
22/03/65						
22/03/65						
22/03/65	10					
22/03/65	10					
23/03/65	10					
24/03/65	10					
24/03/65	10					
25/03/65	10					
26/03/65	1					
29/03/65	1					
30/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					
31/03/65	1					

ENG. 001301